

Wenn Sie eigene Schüler zu RAD®-Prüfungen in Deutschland, Österreich oder der Schweiz anmelden wollen, so benötigen Sie dazu die von der RAD® gGmbH, Berlin, herausgegebenen Anmeldeformulare. Die Formulare sind weitgehend selbsterklärend. Die wichtigsten Details finden Sie zusätzlich in diesem Dokument erläutert.

Ausführliche Informationen zu unseren Prüfungen finden Sie im deutschsprachigen „Handbuch für Pädagogen – Graded-Prüfungen und Presentation Classes“ in der Fassung

vom 1. Januar 2004 beziehungsweise im „Handbook for Teachers – Vocational Graded Examinations“ vom August 2007, Ergänzungen und Änderungen in den „Technical Supplements“ der RAD® London. Das Graded-Handbuch senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu. Das Vocational Graded-„Handbook“ finden Sie online unter [www.rad.org.uk](http://www.rad.org.uk).

Die Prüfungsgebühren und alle Zahlungsdetails können den separaten „Prüfungsgebühren“-Listen der RAD® gGmbH für 2010 entnommen werden.

### **Das Wichtigste in Kürze:**

- **Wer kann Kandidaten zu RAD®-Prüfungen anmelden?** Nur Personen, die am Tag des Eingangs der Anmeldungen bei der RAD® gGmbH den aktuellen Status „Registrierte/r Lehrer/in“ der RAD®“ besitzen. Der Status ist nur dann aktuell, wenn zum vergangenen 1. September (Beginn des Mitgliedsjahres) alle Zahlungspflichten des Mitglieds erfüllt waren beziehungsweise nachträglich (aber rechtzeitig vor dem Tag des Eingangs der Anmeldungen bei der RAD® gGmbH) erfüllt wurden.
- **Registrierung einer Schule / von Schülern:** Die für die Prüfungen der RAD® zuständige britische Aufsichtsbehörde Ofqual fordert, dass eine Schule, deren Schüler an unseren Prüfungen Teil nehmen, zuvor einmalig registriert wurde. Ebenso muss jede/r Kandidat/in vor der Anmeldung zur Prüfung einmalig registriert werden und mit der zugeteilten ID-Nummer auf den Anmeldeformularen eingetragen werden. Wir empfehlen deshalb die frühzeitige Registrierung. Registrierungsformulare sind bei der RAD® gGmbH erhältlich. Zusätzlich gilt: Die Kandidatennamen erscheinen auf Zertifikaten und Result Forms in der Schreibweise, die bei der Registrierung erfasst wurde. Namenskorrekturen müssen individuell mitgeteilt werden, so dass die registrierten Daten geändert werden können. Korrekturen können nicht auf den Anmeldeformularen mitgeteilt werden.
- **Prüfungszeiträume, Anmeldeschlüsse und Prüfungsgebühren** werden jeweils im Herbst für das folgende Kalenderjahr veröffentlicht.
- **Anmeldeformulare:** Die RAD® gGmbH kann nur die von ihr selbst herausgegebenen Formulare akzeptieren. Die Formulare sind in der Regel für ein Kalenderjahr gültig. Die Anmeldeformulare stehen unter [www.royalacademyofdance.de](http://www.royalacademyofdance.de) zum Download zur Verfügung oder werden per E-Mail oder auf Wunsch per Post zugesandt. Die Formulare eignen sich zum Ausfüllen und Ausdrucken am eigenen PC. Dazu sind durchschnittliche Kenntnisse in der Verwendung der Software „Microsoft Word“ notwendig. Am eigenen PC ausgefüllte Formulare müssen ausgedruckt, unterschrieben und mit Original-Unterschrift(en) versehen an die RAD® gGmbH gesandt werden. Vorgegebener Inhalt und Format der Dokumente dürfen durch die Bearbeitung am eigenen PC nicht verändert werden.
- **Gültige Formulare für 2010:** Für die Prüfungen im Jahr 2010 sind ausschließlich die von der RAD® gGmbH herausgegebenen Formulare mit den folgenden Kennzeichnungen gültig: Für Graded-Prüfungen GEF1(2010G-D/A), GEF1(2010G-CH) und GEF2(2010G), für Vocational Graded-Prüfungen: VEF1(2010VG-D/A), VEF1(2010VG-CH) und VEF1A(2010VG). Andere Formulare können leider nicht akzeptiert werden.
- **Einreichung der Anmeldungen:** Die RAD® gGmbH akzeptiert und bearbeitet ausnahmslos nur solche Anmeldeformulare, die im Original mit eigenhändigen Unterschriften eingehen. Den Eingang bestätigen wir per Telefon oder E-Mail. Anmeldungen, die per Fax oder E-Mail eintreffen, können nicht bearbeitet werden.
- **Verspätete Anmeldungen:** Um den zügigen Fortgang der Prüfungsorganisation zu gewährleisten, werden nach dem Anmeldeschluss-Termin eintreffende Anmeldungen in der Regel abgelehnt. Können sie ausnahmsweise noch angenommen werden, so wird eine zusätzliche Verspätungsgebühr fällig. Weitere Informationen hierzu enthalten die separaten Gebührenliste der RAD® gGmbH für 2010

**Royal Academy of Dance® gGmbH**  
 Waldenserstr. 2-4, 10551 Berlin, Deutschland  
 Tel: +49-(0)30-322 993-59 und -60, Fax: -61  
 E-Mail: [pruefungen@royalacademyofdance.de](mailto:pruefungen@royalacademyofdance.de)  
[www.royalacademyofdance.de](http://www.royalacademyofdance.de)

ROYAL ACADEMY OF  
**DANCE**

RAD® gGmbH





Royal Academy of Dance® gGmbH  
 Waldenserstr. 2-4  
 10551 Berlin  
 Deutschland  
 T: +49-(0)30-322 993-59 und -60, F: -61  
 E: pruefungen@royalacademyofdance.de  
 www.royalacademyofdance.de

Wird von der RAD® ausgefüllt:  
**Prüfungstag/e:**  
**Graue Felder bitte nicht beschriften!**

**ANLEITUNG: GRADED-Prüfungen & Presentation Classes & Class Awards**

Bitte in **schwarzer** Farbe ausfüllen.  
 Bitte **eine Leerzeile** vor und nach jedem Kandidatenset.

Schulname: \_\_\_\_\_ ID-Nr. der Schule: \_\_\_\_\_

Bitte frei lassen!	Stufe z.B.: PP oder: PPiD	Nr. bzw. Farbe	ID-Nummer	Vorname	Nachname	Geburtsdatum TT.MM.JJ	F / M	Special Needs	Lehrer				Result			
									1	2	3	4				
	PP oder: PPiD	1	Presentation Class-Sets / Class Awards-Sets: Maximal 8 Kandidaten pro Set, nummeriert von 1 bis 8													
		2														
		3														
		4	Ab2010 ist die Anmeldung <b>nicht ohne</b> ID-Nummer möglich!				Tag (TT) Monat (MM) und Jahr (JJ) jeweils zweistellig, Beispiel: 03.02.02	F oder: PiD	„F“ (für „Female“) für eine weibliche Kandidatin, „M“ (für „Male“) für einen männlichen Kandidaten. Bitte ankreuzen oder „Y“ (für „Yes“) eintragen, wenn der/die Kandidat/in körperlich beeinträchtigt ist.	Kreuzen Sie korrespondierend zu den Angaben in Teil C des Formulars GEF1 an, welche/r Lehrer/in den/die Kandidat/in unterrichtet hat.						
		5														
		6														
		7														
		8														
	P oder: PiD	P	Prüfungs-Sets: Maximal 4 Kandidaten pro Set, geordnet nach Farben: Pink (P), Blue (B), White (W), Yellow (Y)													
		B														
		W														
		Y														
	I															
	VII															
			Namensänderungen und -korrekturen können mit Hilfe dieses Formulars <b>nicht</b> mitgeteilt werden!													
	III															
	IV															