

Wenn Sie eigene Schüler zu RAD®-Prüfungen in Deutschland, Österreich oder der Schweiz anmelden wollen, so benötigen Sie dazu die von der RAD® gGmbH, Berlin, herausgegebenen Anmeldeformulare. Die Formulare sind weitgehend selbsterklärend. Die wichtigsten Details finden Sie zusätzlich in diesem Dokument erläutert.

Ausführliche Informationen zu unseren Prüfungen finden Sie im deutschsprachigen „Handbuch für Pädagogen – Graded-Prüfungen und Presentation Classes“ in der Fassung

vom 1. Januar 2004 beziehungsweise im „Handbook for Teachers – Vocational Graded Examinations“ vom August 2007, Ergänzungen und Änderungen in den „Technical Supplements“ der RAD® London. Das Graded-Handbuch senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu. Das Vocational Graded-„Handbook“ finden Sie online unter [www.rad.org.uk](http://www.rad.org.uk).

Die Prüfungsgebühren und alle Zahlungsdetails können den separaten „Prüfungsgebühren“-Listen der RAD® gGmbH für 2010 entnommen werden.

### **Das Wichtigste in Kürze:**

- **Wer kann Kandidaten zu RAD®-Prüfungen anmelden?** Nur Personen, die am Tag des Eingangs der Anmeldungen bei der RAD® gGmbH den aktuellen Status „Registrierte/r Lehrer/in“ der RAD®“ besitzen. Der Status ist nur dann aktuell, wenn zum vergangenen 1. September (Beginn des Mitgliedsjahres) alle Zahlungspflichten des Mitglieds erfüllt waren beziehungsweise nachträglich (aber rechtzeitig vor dem Tag des Eingangs der Anmeldungen bei der RAD® gGmbH) erfüllt wurden.
- **Registrierung einer Schule / von Schülern:** Die für die Prüfungen der RAD® zuständige britische Aufsichtsbehörde Ofqual fordert, dass eine Schule, deren Schüler an unseren Prüfungen Teil nehmen, zuvor einmalig registriert wurde. Ebenso muss jede/r Kandidat/in vor der Anmeldung zur Prüfung einmalig registriert werden und mit der zugeteilten ID-Nummer auf den Anmeldeformularen eingetragen werden. Wir empfehlen deshalb die frühzeitige Registrierung. Registrierungsformulare sind bei der RAD® gGmbH erhältlich. Zusätzlich gilt: Die Kandidatennamen erscheinen auf Zertifikaten und Result Forms in der Schreibweise, die bei der Registrierung erfasst wurde. Namenskorrekturen müssen individuell mitgeteilt werden, so dass die registrierten Daten geändert werden können. Korrekturen können nicht auf den Anmeldeformularen mitgeteilt werden.
- **Prüfungszeiträume, Anmeldeschlüsse und Prüfungsgebühren** werden jeweils im Herbst für das folgende Kalenderjahr veröffentlicht.
- **Anmeldeformulare:** Die RAD® gGmbH kann nur die von ihr selbst herausgegebenen Formulare akzeptieren. Die Formulare sind in der Regel für ein Kalenderjahr gültig. Die Anmeldeformulare stehen unter [www.royalacademyofdance.de](http://www.royalacademyofdance.de) zum Download zur Verfügung oder werden per E-Mail oder auf Wunsch per Post zugesandt. Die Formulare eignen sich zum Ausfüllen und Ausdrucken am eigenen PC. Dazu sind durchschnittliche Kenntnisse in der Verwendung der Software „Microsoft Word“ notwendig. Am eigenen PC ausgefüllte Formulare müssen ausgedruckt, unterschrieben und mit Original-Unterschrift(en) versehen an die RAD® gGmbH gesandt werden. Vorgegebener Inhalt und Format der Dokumente dürfen durch die Bearbeitung am eigenen PC nicht verändert werden.
- **Gültige Formulare für 2010:** Für die Prüfungen im Jahr 2010 sind ausschließlich die von der RAD® gGmbH herausgegebenen Formulare mit den folgenden Kennzeichnungen gültig: Für Graded-Prüfungen GEF1(2010G-D/A), GEF1(2010G-CH) und GEF2(2010G), für Vocational Graded-Prüfungen: VEF1(2010VG-D/A), VEF1(2010VG-CH) und VEF1A(2010VG). Andere Formulare können leider nicht akzeptiert werden.
- **Einreichung der Anmeldungen:** Die RAD® gGmbH akzeptiert und bearbeitet ausnahmslos nur solche Anmeldeformulare, die im Original mit eigenhändigen Unterschriften eingehen. Den Eingang bestätigen wir per Telefon oder E-Mail. Anmeldungen, die per Fax oder E-Mail eintreffen, können nicht bearbeitet werden.
- **Verspätete Anmeldungen:** Um den zügigen Fortgang der Prüfungsorganisation zu gewährleisten, werden nach dem Anmeldeschluss-Termin eintreffende Anmeldungen in der Regel abgelehnt. Können sie ausnahmsweise noch angenommen werden, so wird eine zusätzliche Verspätungsgebühr fällig. Weitere Informationen hierzu enthalten die separaten Gebührenliste der RAD® gGmbH für 2010

Die Abschnitte A bis D dieses Formulars müssen **vollständig** und in **schwarzer** Farbe ausgefüllt werden. Das Formular muss von dem/der Schulinhaber/in und (falls nicht identisch) zusätzlich von "Lehrer/in 1" **datiert und unterzeichnet** werden. Jede/r Unterzeichner/in erklärt mit der Unterschrift die **Anerkennung der Prüfungsregeln** der RAD®.

Teil A – Welche Schule meldet an? <b>Graue Felder bitte nicht beschriften!</b>				Teil D – Kandidaten / Gebühren						
Schulinhaber/in				ID-Nummer	Nachname, Vorname		Level der Prüfung	Ausschluss- termine	Gebühr	
ID-Nr. der Schule					<p><i>Wichtig: Kandidaten ohne ID-Nummer (siehe links) können nicht zur Prüfung angemeldet werden.</i></p> <p><i>Bitte, beachten: Namensänderungen und Korrekturen können mittels dieses Formulars <u>nicht</u> mitgeteilt werden.</i></p>					
Schulname										
Straße / Nr.										
PLZ / Ort										
Land										
Telefon		Fax								
E-Mail										
<b>Teil B – Welches Prüfungszentrum bevorzugen Sie?</b>				<p>Hier bitte nur die Kandidaten-ID-Nummer eintragen. Auf dem Formular VEF1A kann zusätzlich, wenn vorhanden, die RAD®-Mitgliedsnummer eingetragen werden.</p>	<p>Bitte verwenden Sie diese Abkürzungen:                      IF (Intermediate Foundation), I (Intermediate),                      AF (Advanced Foundation), A1 (Advanced 1),                      A2 (Advanced 2)</p>	<p>Bitte geben Sie nur Termine innerhalb des veröffentlichten Prüfungszeitraumes an, an dem ein/e Kandidat/in aus <u>wichtigem</u> Grund verhindert ist. Je mehr Ausschlussstermine angegeben werden, desto geringer ist die Chance, dass wir einen Prüfungstermin zuteilen können.</p>				
Bitte markieren Sie mit "X" Ihr bevorzugtes Prüfungszentrum:										
<b>Frühjahr 2010:</b> <span style="color: red;">Die Möglichkeit zur Wahl des Studios besteht nur...</span>										
Gilching (bei München)		<input type="checkbox"/>	Münster (Westfalen)						<input type="checkbox"/>	
<b>Herbst 2010:</b> <span style="color: red;">... für Prüfungen in Deutschland.</span>										
Gilching (bei München)		<input type="checkbox"/>	Münster (Westfalen)						<input type="checkbox"/>	
<b>Teil C – Wer hat unterrichtet?</b>									<p>Die Gebühren sind zahlbar per Überweisung parallel zur Einsendung der Anmeldungen. Unsere Bankverbindung: Siehe Gebührenliste 2010 der RAD® gGmbH.</p>	Kandidaten gesamt:
				<b>Wird von der RAD® gGmbH ausgefüllt:</b>						
				Betrag erhalten:		Netto:				
				Datum:		Rg.-Nr.:				
				<b>Vorausrechnung</b> Termine: Siehe Anlage.						
Korrespondenzadresse: <span style="color: red;">Die angegebene Adresse wird seitens der RAD® für alle Kontaktaufnahmen im Rahmen der Prüfung und für den Versand der Zertifikate verwendet.</span>				Datum / Unterschrift Schulinhaber/in:		Datum / Unterschrift „Lehrer/in 1“:				
Straße / Nr.										
PLZ / Ort										
Land										
Telefon			Fax							
E-Mail										
Bitte, kreuzen Sie an, um wessen Korrespondenzadresse es sich handelt:										
Schulinhaber/in <input type="checkbox"/>		Lehrer/in 1 <input type="checkbox"/>		Lehrer/in 2 <input type="checkbox"/>		Lehrer/in 3 <input type="checkbox"/>				

**Bitte alle Felder ausfüllen!**

**Royal Academy of Dance® gGmbH**  
**Vocational Graded-Prüfungen**

**Kandidat/in: PERSÖNLICHE DATEN**

*Beachten Sie bitte die Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars!*

**Bitte Prüfungsstufe ankreuzen:**

Intermediate Foundation  Intermediate  Advanced Foundation  Advanced 1  Advanced 2  Solo Seal

ID-Nummer:	<b>Kandidaten-ID-Nummer</b>	Mitgliedsnummer:	<b>RAD-Mitgliedsnummer</b>
Vorname:		Nachname:	
Str. & Nr. / PLZ & Ort:			
Land:		E-Mail:	
Telefon:		Mobil:	
Geburtsdatum (tt.mm.jj):		Geschlecht:	
		Höhe in cm:	
		Spezielle Bedürfnisse:	<b>„Y“ bei körperlicher Beeinträchtigung.</b>
Prüfungszentrum:		Verkehrsmittel:	
		Fahrzeit:	
Wenn Sie eine Übernachtung vor Ort planen, so geben Sie bitte an, ob Sie die Übernachtung am Abend VOR oder am Abend NACH der Prüfung planen:			
Zuletzt belegte Prüfung:			
Stufe:		Resultat:	
		Datum:	
Zuletzt bestandene Prüfung:			
Stufe:		Resultat:	
		Datum:	
Vocational Graded-Prüfer, welche die Kandidatin/den Kandidaten in den letzten sechs Monaten unterrichtet haben (Nachname genügt):			
Wer hat die Kandidatin / den Kandidaten unterrichtet?		Nachname Schulinhaber/in:	
Lehrer/in 1 <input type="checkbox"/> Lehrer/in 2 <input type="checkbox"/> Lehrer/in 3 <input type="checkbox"/>			

Formular VEFIA (2010VG)

**ANLEITUNG**

**Achtung: Namensänderungen und Korrekturen können mittels dieses Formulars nicht mitgeteilt werden!**